



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №5»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ
 А. Р. Заюнова



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ
 Л. Ф. Басильева
« 24 » марта 2021 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ
протокол № 5 от « 24 » марта 2021 г.
С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
протокол № 2 от « 17 » марта 2021 г.

Введено в действие приказом
директора МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ
Приказ №8 от «24» марта 2021 г.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №5» НМР РТ

г. Нижнекамск РТ
2021

Настоящие Правила устанавливают нормы поведения учеников в здании и на территории МБУ ДО «ДМШ №5» НМР РТ. Целями настоящих Правил является создание в школе нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной учёбе каждого ученика, безопасных условий пребывания в школе, воспитание уважения к личности и её правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

1. Общие правила поведения

1.1. Учащийся приходит в школу за 10-15 минут до начала занятий, чистый и опрятный. При входе в школу соблюдает правила вежливости, снимает в гардеробе верхнюю одежду, меняет обувь, отключает сотовый телефон и следует к месту проведения урока.

1.2. Запрещается приносить в школу и на её территорию с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, взрывчатые огнеопасные предметы и вещества; спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие вещества и яды, газовые баллончики.

1.3. Нельзя без разрешения педагогов уходить из школы и с её территории в урочное время. В случае пропуска учебных занятий учащийся должен предъявить преподавателю справку от врача или записку от родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин запрещается.

1.4. Учащийся школы приносит необходимые учебные принадлежности, книги, тетради, сборники, дневник. Является в школу с подготовленными домашними заданиями по предметам согласно расписанию уроков.

1.5. Учащийся школы проявляет уважение к старшим, заботится о младших. Учащиеся и педагоги обращаются друг к другу уважительно. Школьники уступают дорогу взрослым, старшие школьники - младшим, мальчики - девочкам.

1.6. Вне школы учащиеся ведут себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.

1.7. Учащиеся берегут имущество школы, оказывают посильную помощь в его ремонте, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу.

2. Поведение на занятиях.

2.1. При входе преподавателя в класс, учащиеся встают в знак приветствия, садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.

2.2. Каждый преподаватель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам России, нормативным документам и правилам школы. Эти правила обязательны для исполнения всеми учащимися, обучающимся у данного учителя.

2.3. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей. По первому требованию преподавателя должен предъявляться дневник. Любые записи в дневниках учащимися должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители ученика ставят свою подпись в дневнике.

2.4. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.

2.5. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку. Только когда учитель объявит об окончании занятия, учащиеся вправе покинуть класс.

3. Поведение до начала, в перерывах и после окончания занятий.

3.1. До начала урока:

прибыть к кабинету; с разрешения учителя войти в класс и подготовиться к уроку;

3.2. Во время перерывов учащиеся обязаны:

навести чистоту и порядок на своём рабочем месте; выйти из класса; при движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны; подчиняться требованиям работников школы, дежурным; помочь подготовить класс по просьбе педагога к следующему уроку; в случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

3.3. Во время перерывов учащимся запрещается:

бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр; толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем; употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, шуметь, мешать другим; курить в здании и на территории школы.

3.4. После окончания занятий:

получить одежду из гардероба, аккуратно одеться и покинуть школу, соблюдая правила вежливости.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

Учащиеся обязаны:

4.1. При появлении во время занятий боли в руках, покраснения кожи, а также при плохом самочувствии сообщить об этом педагогу.

4.2. При возникновении аварийной ситуации или пожара в учебной аудитории четко выполнять указания педагога и соблюдать требования техники безопасности.

5. Заключительные положения.

4.1. Учащиеся школы не имеют права пропускать занятия без уважительных причин.

4.2. Учащиеся не имеют права во время нахождения на территории школы и при проведении школьных мероприятий совершать действия, опасные для собственной жизни и здоровья, а так же окружающих.

4.3. Учащиеся не имеют права находиться в здании школы после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников школы.

4.4. Настоящие Правила распространяются на территории школы и на все мероприятия, проводимые школой.

4.5. Каждый обучающийся Школы должен быть ознакомлен настоящими Правилами.

В данном документе
прошнуровано и пронумеровано и
скреплено печатью

5 листов *(пять листов)*

Директор ДМШ №5

Васильева Л.Ф.

